

AudioNova Italia srl

Allegato
Codice di Condotta

INDICE

1. Introduzione.....	3
2. Principi generali di comportamento di AudioNova	3
3. Destinatari del Codice	4
4. Norme comportamentali	4
4.1 Dipendenti.....	4
4.1.1 Selezione e valorizzazione dei dipendenti	4
4.1.2 Trasparenza nelle operazioni	5
4.1.3 Molestie e pratiche di mobbing	5
4.1.4 Salute e sicurezza	5
4.2 Clienti, fornitori e collaboratori esterni	6
4.2.1 Rapporti con i clienti.....	6
4.2.2 Rapporti con i fornitori	6
4.2.3 Rapporti con i collaboratori esterni.....	6
4.2.4 Omaggi	7
4.3 Pubblica Amministrazione.....	7
4.3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
4.3.2 Gestione dei contributi pubblici	7
4.3.3 Negoziazione.....	8
4.3.4 Collaborazione.....	8
4.4 Azionisti, Media e Comunità	8
4.4.1 Rapporti con gli azionisti.....	8
4.4.2 Media	9
4.4.3 Comunità.....	9
4.4.4 Concorrenza leale	9
5. Osservanza e sistema disciplinare	9
5.1 Garante dell'attuazione del Codice	10

1. Introduzione

Dal 2007 AudioNova Italia (nel seguito anche “AudioNova” o la “Società”) è parte di AudioNova International B.V. (nel seguito “AudioNova International”), tra i fornitori leader a livello Europeo di apparecchi acustici, il cui impegno si concentra nell’assistere i clienti nella scelta della migliore soluzione acustica per le loro esigenze offrendo prodotti e servizi “best in class”.

La *mission* della Società, condivisa con AudioNova International è orientata principalmente a migliorare la qualità della vita dei suoi clienti attraverso:

- la diffusione di una cultura dell’uso di apparecchi acustici e l’abbassamento delle barriere per l’uso degli stessi;
- la scelta di soluzioni acustiche su misura per le persone con difficoltà di udito;
- l’attenzione al cliente e l’approccio del personale qualificato.

La Società, pur facendo propri i valori di AudioNova International, ha ritenuto opportuno integrare gli stessi con principi generali di comportamento derivanti dal proprio contesto di riferimento, dalla legislazione nazionale e dalle prescrizioni contenute nel D.Lgs 231/01.

Il presente allegato al Codice di Condotta (nel seguito anche “Codice”), intende fornire indirizzi generali di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell’esecuzione delle proprie attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito “D.Lgs. 231/2001” o “Decreto”) recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

I principi di comportamento presenti all’interno del presente allegato, integrano quelli previsti all’interno del Codice di Condotta AudioNova International B.V., ai quali si rimanda.

La diffusione del Codice di Condotta e del presente allegato è assicurata con adeguati mezzi di comunicazione (come ad esempio: la consegna di una copia a tutti i dipendenti; la creazione di sezioni dedicate nell’intranet aziendale; la consegna a tutti i neo-assunti di una copia all’atto dell’assunzione e la pubblicazione sul sito internet della Società).

2. Principi generali di comportamento di AudioNova

La Società, nello svolgimento delle sue attività lavorative, si impegna ad essere sempre orientata alla qualità del servizio, all’integrità e alla trasparenza, alla correttezza negli affari ed al rispetto di tutte le persone.

AudioNova si impegna nella diffusione di informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai propri interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa e con i terzi.

3. Destinatari del Codice

AudioNova identifica i destinatari del Codice di condotta nella figura di:

- ✓ amministratori di AudioNova, chiamati a dare concretezza ai valori e a far propri i principi contenuti nel presente Codice, e non di meno nel fissare gli obiettivi delle scelte strategiche per la Società;
- ✓ dipendenti e ai collaboratori anche occasionali della Società, che nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice;
- ✓ tutti colori che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di AudioNova (soci, clienti, fornitori, pubblica amministrazione, ecc.).

Tutti i destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice di condotta nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

I destinatari sono tenuti ad avere conoscenza delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

La Società non instaurerà o proseguirà rapporti con chiunque rifiuti di rispettare i principi del seguente Codice di Condotta o che, dopo averne preso visione, manifesti comportamenti in contrasto con quanto in esso espresso.

4. Norme comportamentali

La presente sezione evidenzia le norme comportamentali che i diversi destinatari del Codice devono tenere in modo da essere in linea con i valori e lo stile di AudioNova.

4.1 Dipendenti

La Società è consapevole che i dipendenti sono una risorsa strategica per una crescita costante. A tal fine si impegna a valorizzarne la professionalità, a rispettare la libertà individuale di ciascuno e a favorire un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, ripudiando ogni comportamento in contrasto con i principi del presente Codice.

La Società richiede che ciascun dipendente contribuisca a mantenere in clima di reciproco rispetto, agendo con onestà, trasparenza e lealtà, in coerenza con i principi contenuti nel presente Codice, nel pieno rispetto della legge e delle procedure aziendali.

4.1.1 Selezione e valorizzazione dei dipendenti

Le valutazioni di selezione sono effettuate esclusivamente sulla base della corrispondenza dei profili attesi dei candidati con i profili richiesti, secondo criteri di merito trasparenti e

verificabili, adottando le opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo.

Il processo di selezione avviene in maniera trasparente tutelando la privacy dei candidati. Tutto il processo di selezione è efficacemente tracciato. Inoltre la Società richiede ai candidati di informare di qualsiasi rapporto di collaborazione pregressa intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso, la Società si impegna a garantire che il processo di valutazione avvenga nel rigoroso rispetto delle procedure interne.

AudioNova sviluppa le competenze, le capacità e il talento dei propri dipendenti seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità. Pertanto, a tutti i livelli della gerarchia aziendale, la selezione, l'assunzione, l'inquadramento, la formazione, i percorsi di carriera, la retribuzione rispondono esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive riguardanti le caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso e senza discriminazioni o vessazioni basate sulla razza, sul colore della pelle, sulla nazionalità, sulla religione, sul sesso, sull'età o sull'invalidità

4.1.2 Trasparenza nelle operazioni

Tutti i dipendenti sono chiamati a garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Ciascuno è responsabile della documentazione di propria competenza in modo che sia custodita e conservata, facilmente reperibile e archiviata in modo ordinato secondo criteri logici.

4.1.3 Molestie e pratiche di mobbing

Come indicato nel Codice di condotta la Società AudioNova è impegnata a creare ed a mantenere un ambiente di lavoro in cui ogni persona sia trattata con rispetto. E' pertanto bandita qualsiasi forma di comportamento molesto (fisico e psicologico) che violi la dignità della persona, sia all'interno come all'esterno del posto di lavoro. La Società considera ugualmente inaccettabile qualsiasi pratica di *mobbing*.

4.1.4 Salute e sicurezza

Come indicato nel Codice di condotta la Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro non accettando, in tal senso, compromessi di qualsiasi tipo.

A tal fine, la Società si adopera per garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro con l'adozione di tutte le misure preventive e correttive necessarie. La Società si impegna, inoltre, ad informare ciascun dipendente sui rischi che può incontrare nello svolgimento delle diverse attività professionali.

Coerentemente con quest'obiettivo, ogni dipendente dovrà attenersi alle normative relative alla sicurezza del proprio posto di lavoro, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

4.2 Clienti, fornitori e collaboratori esterni

4.2.1 Rapporti con i clienti

AudioNova si impegna a soddisfare le aspettative dei propri clienti mantenendo elevati standard di qualità, di performance, di affidabilità nell'offerta dei servizi di pubblica utilità offerti.

La Società imposta i contratti con i propri clienti in modo corretto, completo e trasparente.

I contratti stipulati con clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e comprensibilità, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. È fatto divieto di richiedere e/o accettare qualsiasi utilità per favorire un cliente nell'erogazione di servizi.

4.2.2 Rapporti con i fornitori

La Società, nel selezionare terzi indipendenti quali fornitori, consulenti, collaboratori esterni di varia natura e, in generale, tutti i fornitori di beni e servizi, dovrà verificare il rispetto da parte loro dei principi contenuti nel Codice di condotta.

AudioNova si impegna a richiedere, qualora opportuno, ulteriori requisiti di tipo sociale (ad esempio l'adesione a sistemi di gestione) e il rispetto della normativa nella materia di pertinenza.

La selezione dei fornitori, il cui ruolo è decisivo per la qualità finale dei prodotti e dei servizi della Società, dovrà comunque avvenire in linea con quanto stabilito dalle procedure aziendali e secondo i criteri di economicità, chiamando a far offerte aziende di vario tipo e dimensione, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali della Società.

La Società si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle procedure e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente.

AudioNova non ha preclusioni verso alcun soggetto; sono tuttavia vietate relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata o manifesta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

4.2.3 Rapporti con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, intermediari, agenti, etc.) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice di condotta.

AudioNova seleziona i propri collaboratori esterni con imparzialità, autonomia e indipendenza, considerando la competenza e la professionalità come unici parametri di giudizio.

Tutti i dipendenti che intrattengono rapporti con collaboratori esterni sono chiamati ad essere testimoni delle politiche e dei valori della Società contribuendo alla loro diffusione e conoscenza.

I collaboratori esterni, debitamente informati dalla Società, sono tenuti a comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice. Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del

contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

4.2.4 Omaggi

Come indicato nel Codice di condotta, in ogni relazione commerciale con clienti, fornitori e collaboratori esterni, omaggi di cortesia o atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati a ottenere trattamenti di favore.

4.3 Pubblica Amministrazione¹

4.3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti della Società con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente ai dipendenti a ciò autorizzati, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge e con massima collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società e sono gestiti nel rispetto dei principi di collaborazione, trasparenza, correttezza e rigore.

I dipendenti sono tenuti a non influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione e/o dei suoi rappresentanti, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi dovrà accettare formalmente i principi del presente Codice. In ogni caso la Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

4.3.2 Gestione dei contributi pubblici

I finanziamenti, ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nazionali o internazionali finalizzati a specifiche attività o progetti, saranno utilizzati esclusivamente per la finalità cui sono stati destinati dal finanziatore, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

La Società si impegna a non:

- ✓ impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;

¹ **Pubblica Amministrazione:** tutti quei soggetti, di diritto pubblico e privato, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per *funzione pubblica* si intendono le attività disciplinate da norme di diritto pubblico che attengono alle funzioni legislativa (Stato, Regioni, Province a statuto speciale, ecc.), amministrativa (membri delle amministrazioni statali e territoriali, Forze dell'Ordine, membri delle amministrazioni sovranazionali, membri delle Authority, delle Camere di Commercio, membri di Commissioni Edilizie, collaudatori di opere pubbliche, periti del Registro Navale Italiano, ecc.), giudiziaria (giudici, ufficiali giudiziari, organi ausiliari dell'Amministrazione della Giustizia quali curatori o liquidatori fallimentari, ecc.). Per *soggetti incaricati di pubblico servizio* si intendono coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata, dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 del Codice Penale).

- ✓ utilizzare/presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- ✓ indurre in errore, con artifici o raggiri, un potenziale finanziatore al fine di far ottenere alla Società finanziamenti o contributi.

4.3.3 Negoziazione

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, la Società si impegna a non intraprendere, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- ✓ proporre in qualsiasi modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- ✓ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti;
- ✓ compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (italiani o stranieri) a fare o ad omettere di fare qualsiasi atto in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono;
- ✓ abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

I dipendenti della Società sono tenuti a conservare diligentemente la documentazione relativa alle operazioni, transazioni e attività in occasione delle quali la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione, per garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

4.3.4 Collaborazione

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione o di incaricati della stessa, il comportamento di ciascun membro della Società sarà ispirato ai principi di non opposizione e trasparenza.

La Società si impegna a evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi e si astiene dal concedere o promettere utilità in modo diretto o indiretto.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

4.4 Azionisti, Media e Comunità

4.4.1 Rapporti con gli azionisti

La Società persegue, attraverso una politica attenta alla salvaguardia della solidità della Società stessa, la creazione di valore per tutti gli azionisti. Inoltre garantisce a tutti gli azionisti – in ugual misura e modo - informazione tempestiva e trasparente in modo da facilitare le decisioni di investimento e la partecipazione attiva alla vita societaria.

La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti i portatori d'interesse.

4.4.2 Media

Le informazioni afferenti la Società e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dai dipendenti a ciò delegati, nel rispetto delle procedure aziendali.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla Società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

4.4.3 Comunità

La Società si impegna a contribuire, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali e culturali che consentano di promuovere i valori e i principi della Società stessa e che siano finalizzati alla promozione della qualità della vita e dello sviluppo socio-economico delle comunità in cui opera.

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, vengono privilegiate iniziative che offrono una garanzia di qualità e si distinguono per il messaggio etico trasmesso.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

4.4.4 Concorrenza leale

La Società riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, ciascun dipendente è impegnato all'osservanza delle leggi in materia.

È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all'etica.

5. Osservanza e sistema disciplinare

Tutti coloro che collaborano con la Società, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano a fare osservare i principi contenuti nel Codice di condotta e nel presente allegato.

In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti, anche realizzati con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, in contrasto con la normativa e con tali principi.

L'osservanza dei principi del Codice e del presente allegato deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari dello stesso nei confronti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

La violazione dei principi del Codice e del presente allegato, lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale.

È impegno della Società far rispettare il Codice e il presente allegato anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni in conformità al sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

5.1 Garante dell'attuazione del Codice

L'Organismo di Vigilanza di AudioNova, previsto e nominato secondo le previsioni del D.Lgs. 231/2001, nonché il CFO, ai sensi della procedura “regole di “Whistleblower” di AudioNova International, sono gli enti garanti del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel Codice di condotta e nel presente allegato, sulla base di quanto previsto anche dal Modello di Organizzazione e Gestione cui si rimanda.

La Società incoraggia tutti i destinatari del Codice a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza e/o al CFO in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze.

A tutte le richieste di chiarimenti sono date tempestive risposte.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, al seguente riferimento:

odv@it.audionova.com

La Società si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte violazioni del Codice, perseguite con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Società ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee per una efficace divulgazione.